

OFFRE D'EMPLOI

Chargée de projet Chargé de projet

La *Table de concertation en violence conjugale de Montréal* concerta différents acteurs sociaux sur le territoire montréalais afin d'élaborer et de mettre en œuvre des projets visant la protection des femmes, des enfants et des autres victimes et la responsabilisation des agresseurs. Nous concentrons plus particulièrement nos actions autour de trois priorités : les *enfants exposés à la violence conjugale*, le dépistage des victimes provenant des *communautés ethnoculturelles* ainsi que l'adaptation des services communautaires et publics aux besoins spécifiques des femmes et de leurs familles issues de ces communautés et les *besoins spécifiques des personnes considérées socialement marginales* et vivant dans un contexte de violence conjugale.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité de la coordonnatrice, la chargée de projet ou le chargé de projet assure un soutien à la mise en œuvre du plan d'action annuel de la Table.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Pour le Protocole de collaboration intersectorielle pour les enfants exposés à la violence conjugale

- ◆ Siéger et soutenir les travaux du comité de suivi du Protocole, des 4 comités sous-régionaux, travailler étroitement avec ceux-ci et appliquer les décisions;
- ◆ Établir des liens étroits avec chaque partenaire et les appuyer dans leurs actions pour supporter la mise en œuvre du protocole dans leur milieu;
- ◆ Organiser un séminaire clinique;
- ◆ Développer divers d'information et de communication;
- ◆ Rédiger divers documents et rapports.

Pour les comités permanents de la Table

- ◆ Animer et soutenir les travaux et les suivis des rencontres des deux comités permanents;
- ◆ Rédiger divers documents et rapports.

Pour le volet vie associative

- ◆ Assurer un soutien à la coordonnatrice;
- ◆ Assurer un soutien à l'organisation de différents événements (journées d'étude, séminaire clinique, etc.)

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS PERTINENTES

- ◆ Diplôme universitaire en sciences sociales, sciences humaines ou autres disciplines connexes;
- ◆ Très bonne connaissance de la problématique de la violence conjugale et du réseau d'aide aux victimes à Montréal;
- ◆ Expérience dans l'organisation d'activités de formation ou d'information;
- ◆ Expérience en animation de comités de travail et dans la production d'outils de communication;
- ◆ Excellente capacité de rédaction en français;
- ◆ Très bonne connaissance des outils informatiques nécessaires à la fonction et connaissance du Web 2.0
- ◆ Bilinguisme, un atout.

Aptitudes

- ◆ Sens de l'organisation et de la planification;
- ◆ Capacité à travailler en équipe avec des organismes institutionnels et communautaires;
- ◆ Autonomie et leadership;
- ◆ Capacité à résoudre des problèmes;
- ◆ Capacité d'adaptation.

Conditions

- ◆ Taux horaire : De 22\$ à 24\$;
- ◆ Assurances collectives après le 3^e mois;
- ◆ Semaine de travail de 28 heures;
- ◆ Contrat de 42 semaines;
- ◆ L'entrée en fonction est prévue pour le début septembre 2010.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une *lettre d'intérêt* pour le poste **avant le 23 juillet 2010 à 16 h** par courrier, courriel, ou par télécopieur à :

Table de concertation en violence conjugale de Montréal

110, rue Sainte-Thérèse – bureau 205

Montréal (Québec) H2Y 1E6

Téléphone : (514) 396-2612

Télécopieur (514) 396-2200

Courriel : villeneuve@tcvcm.ca

Site web : www.tcvcm.ca